



Proposition: Revidering av stadgarna

Bakgrund - arbetet med revidering av stadgarna

Läkare i Världens stadgar har inte reviderats sedan 2016. Styrelsen såg därför ett behov av göra en allmän genomgång av stadgarna och därefter göra några innehållsmässiga ändringar samt en del språkliga uppdateringar. Efter varje föreslagen förändring finns en motivering. Tillägg är markerade med blå överstrykning.

Vision

Läkare i Världens vision, framtagen gemensamt i det internationella nätverket, är: *En värld där tillgång till hälsa erkänns som en grundläggande mänsklig rättighet och där barriärer för alla människors tillgång till bästa möjliga hälsa har rivits.*

Tillägg: LiVs vision läggs till då det är en vanlig del av andra föreningars stadgar och också det som våra stadgar bygger på.

§ 1. Säte och organisationsform

MdM Sverige, Läkare i Världen, är en ideell förening med säte i Stockholm. Föreningen är en **partipolitiskt** och religiöst obunden människorättsorganisation som arbetar för alla människors rätt till bästa uppnåeliga hälsa. Insatserna riktas till utsatta grupper i Sverige och övriga världen och utförs med hjälp av insamlade medel, gåvor och andra bidrag.

MdM Sverige ingår i det internationella nätverket Médecins du Monde som är en internationell humanitär organisation som ger sjukvård och stöd till utsatta människor och grupper som drabbats av krig, naturkatastrofer, sjukdom, svält, fattigdom eller diskriminering.

Tillägg: Vi lägger till ett förtydligande "parti"- då vi är partipolitiskt obundna och arbetar med politiska frågor

§ 2. Syfte

MdM Sveriges syfte är att hjälpa människor i utsatta situationer, främst i form av hälso- och sjukvårdsinsatser med ledorden: Hjälpa, Vårda och Vittna. Vi betonar att tillgång till

hälso- och sjukvård är en mänsklig rättighet. Vi har därför också gjort det till vår uppgift att vittna om kränkningar av denna mänskliga rättighet, samt att sprida information om hur människor reagerar med ohälsa när deras övriga mänskliga rättigheter tas ifrån dem. Det är vår uppgift att vittna om kränkningar av denna mänskliga rättighet.

Ändring: Vi förkortar texten till en enklare förstådd text

§ 3. Medlemskap

Medlemskap i MdM Sverige är öppet för alla som ställer sig bakom organisationens syfte. Var och en som ställer sig bakom organisationens syfte och som betalat fastställd medlemsavgift beviljas medlemskap i organisationen. För att ansöka om medlemskap betalas medlemsavgiften. Medlem är en person som anmäler medlemskap och betalar medlemsavgift. Medlem som inte har betalt avgift för året betraktas som en passiv medlem och tas bort ur medlemsregistret om inte medlemsavgift betalas följande år. Föreningens årsmöte kan utse personer som synnerligen gagnat föreningen eller dess syfte till hedersmedlem.

Ändring: Förkortad text för ökad tydlighet. I händelse av att årsmötet bifaller propositionen kring medlemskap kommer denna paragraf att ytterligare ändras i enlighet med det förslaget.

§ 4. Uteslutning av medlem

Medlem som motverkar föreningens syfte eller på annat sätt skadar föreningen kan med omedelbar verkan uteslutas från organisationen genom styrelsebeslut, beslutet ska därefter bekräftas av årsmötet.

Tillägg: Vi föreslår en ny paragraf som möjliggör en möjlighet att utesluta medlemmar. En omnumrering av följande paragrafer blir en konsekvens av detta tillägg.

§ 5. Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår löper från och med den 1 januari till och med den 31 december.

§ 6. Medlemsavgift

Medlemsavgiften för kommande verksamhetsår fastställs av årsmötet. Betalda avgifter återbetalas ej. Nyansluten medlem har rösträtt inom organisationen först 30 dagar efter det att medlemsavgiften erlagts första gången.

Tillägg: För att minimera risken med "kidnappning" av organisationen vid årsmöten. En skyddsmekanism för föreningen fortlevnad.

§ 7. Årsmötet

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Alla medlemmar som har betalat

medlemsavgift för innevarande år har yttrande, förslags- och rösträtt på årsmötet. Yttrande-, förslags- och rösträtt omfattar de som har ett giltigt medlemskap för innevarande år.

Tillägg: Så texten passar nuvarande medlemsbas.

Årsmöte ska hållas senast i april varje år. Kallelse till årsmötet ska skickas senast sex veckor före mötet. Motioner ska ha kommit in senast fyra veckor före mötet. Årsmöteshandlingar ska finnas tillgängliga för alla medlemmar senast två veckor före årsmötet. Kallelse och andra handlingar skickas primärt i digital form till medlemmar, om inte annat distributionssätt specifikt begärts av den enskilde medlemmen.

Tillägg: Så att vi i möjligaste mån ska slippa att skicka fysiska brev.

Vid årsmötet ska följande frågor tas upp:

1. Öppnande av mötet
2. Frågan om kallelse och möteshandlingar funnits tillgängliga enligt stadgarna.
3. Fastställande av röstlängd
4. Val av mötesordförande, sekreterare, protokolljusterare och två rösträknare för mötet
5. Beslut om dagordning
6. Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse
7. Revisionsberättelse
8. Beslut om resultat- och balansräkning
9. Frågan om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
10. Propositioner och Motioner
11. Beslut om verksamhetsplan och rambudget
12. Val av styrelseordförande
13. Val av övriga styrelseledamöter
14. Val av revisor och revisorssuppleant
15. Val av valberedning
16. Beslut om medlemsavgift
17. Övriga frågor
18. Mötet avslutas

Tillägg: I händelse av att årsmötet bifaller propositionen kring stadgeändring gällande verksamhetsplan kommer punkt 11 i punktlistan ovan att ändras i enlighet med det förslaget.

Styrelsen kan besluta om ett extra årsmöte under året. Extra årsmöte sammankallas också om minst en fjärdedel av medlemmarna begär det. Kallelse till extra årsmöte ska

skickas minst två veckor före mötet. Ett extra årsmöte kan bara ta upp de frågor som finns i kallelsen.

Tillägg: Texten har funnits i det tidigare dokumentet men var placerat innan, *Vid årsmötet ska följande frågor tas upp* men passar bättre här i stadgarna.

§ 8. Styrelse

Styrelsen består av ordförande och minst sex övriga ledamöter. Styrelsens ledamöter väljs på två år, så att halva styrelsen väljs växelvis varje år. Ordförande väljs på två år.

§ 9. Styrelsens arbete

Årsmötet ~~utser ordförande~~ väljer styrelse samt utser ordförande. ~~Övriga styrelseposter; vice ordförande, kassör och sekreterare,~~ utses inom styrelsen på deras första möte efter årsmötet. Styrelsen kan fatta beslut om minst hälften av styrelsen är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Styrelsens möten ska protokollföras och undertecknas av mötesordförande, ~~justerare~~ och sekreterare.

Tillägg: Årsmötet väljer styrelse och ordförande. Övriga poster utses inom styrelsen, därför föreslår vi att texten ändras.

Tillägg: Att styrelseprotokollen ska läsas av en justerare som tillsammans med ordförande och sekreterare även skriver under dem.

§ 10. Styrelsens uppgifter

Styrelsen ansvarar för föreningens verksamhet mellan årsmöten. Styrelsen träder in i detta ansvar när den väljs och behåller det tills ny styrelse väljs. Styrelsen ansvarar för att:

- ~~att~~ Verkställa årsmötets beslut
- ~~att~~ Bereda ärenden inför årsmötet
- ~~att~~ Inom av årsmötet fastställda ramar fatta övergripande beslut om verksamheten
- ~~att~~ Förvalta föreningens tillgångar
- ~~att~~ Fastställa teckningsrätt för föreningens ~~firma~~
- ~~att~~ Fastställa formerna för attesträtt
- ~~att~~ Avge verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning

Tillägg: Göra det lite snyggare bara

§ 11. Valberedning

Föreningens valberedning ska bestå av minst två personer och utses av årsmötet. Årsmötet väljer valberedning, valberedningen väljs på ett år och ska bestå av minst två personer. Mötet utser även vem som är sammankallande i valberedningen. Valberedningen ska förbereda förslag på styrelseledamöter och ordförande för föreningen till årsmötet. Valberedningens förslag ska finnas med i årsmöteshandlingarna. Föreningens styrelse tar fram förslag på valberedning till årsmötet.

Ändring: Översta meningen ändras så att det förtydligas att mandatet är på ett år.

§ 12. Revision

Årsmötet utser en revisor, som skall vara auktoriserad, för två år. Revisorn skall i enlighet med god revisions sed granska föreningens verksamhet, räkenskaper och förvaltning samt avge revisionsberättelse till årsmötet. Revisorn skall ha en revisorssuppleant som sitter i två år och föreslås av revisorn.

§ 13. Stadgeändring

Stadgeändringar kan bara ske genom beslut av två tredjedels majoritet av de avgivna rösterna under ett årsmöte. Ändringsförslag inklusive motivering ska läggas som motion (från medlem) eller proposition (från styrelsen), senast fyra veckor före årsmötet. Motion om stadgeförändring ska behandlas av styrelsen och deras kommentar ska finnas med i årsmöteshandlingarna tillsammans med motionen.

§ 14. Stadgarnas upplösning

Dessa stadgar kan endast ändras eller upphävas av ordinarie årsmöte.

§ 15. Upplösning

MdM Sverige kan läggas ner och upplösas genom att två tredjedelar av dem med rösträtt röstar för det på två ordinarie årsmöten i rad. Vid upplösning ska MdM Sveriges tillgångar fördelas till ändamål som överensstämmer med föreningens syfte, vilket beslutas av det sista årsmötet.

Tillägg: Två ordinarie möten för att skydda organisationen från kuppning.